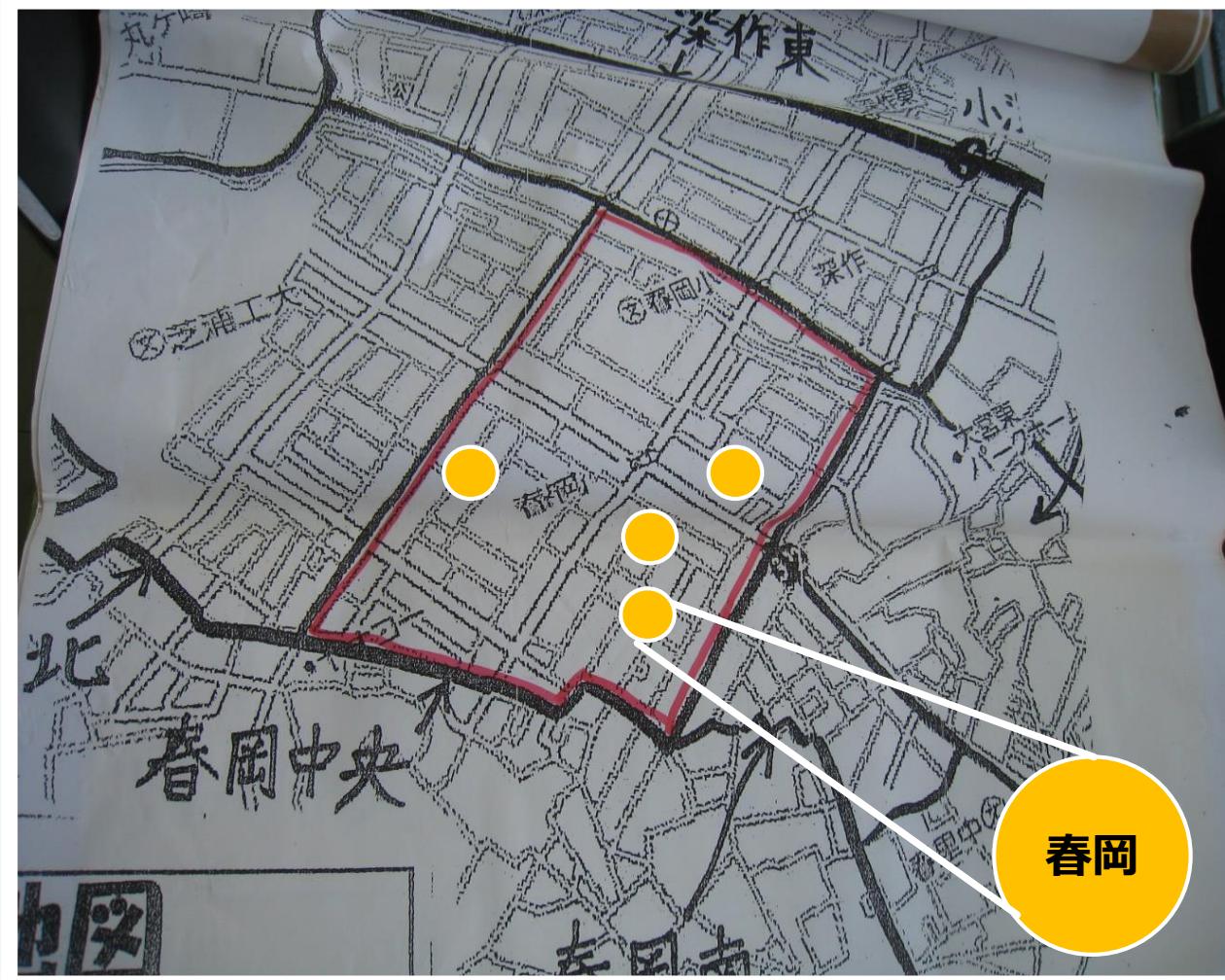


受付した方は各地区の地図へ



ご自宅の位置に、シールを貼ってください。シールには名前を記入してください。

本日の下校班編成で使用します。



令和8年度入学児童保護者説明会資料



さいたま市立春岡小学校



保健室より

- ・お迎えを依頼する場合
- ・スポーツ振興センターについて

給食について

春岡小の学校給食について



給食の回数

・令和8年度1年生：177回（4月10日から）

2～6年生：182回（4月17日から）

給食費（令和7年度）

・1食当たり：313円（保護者負担額：260円）

・月額：4,310円

※回数の増減分は、**3月（第九期）の徴収額で調整**

※6日以上の長期欠席（給食を止めたい）の場合は、
6日前まで（土日は除く）に学校給食内容変更届を提出

食物アレルギー

★**医師**の診断と指示に基づき行う。

※献立表の確認をし、食べたことのないものは、必ず家で食べてみてください！

- ・果物：メロン・スイカ・パイン・りんご・オレンジ等
- ・種実類：栗等
- ・魚卵を含む可能性のあるもの：子持ちししゃも・たらこ等
- ・豆製品類：豆乳等

★お子様の『**命**』に関わる場合がありますので、必ず確認をお願いします。

学校給食についてのお願い

- ★ 今日の給食は何かな？今日の給食は何だった？
- ★ 食べることに集中しよう！
- ★ お手伝いをしよう！
- ★ 食べ物を大切にしよう！
- ★ 食事のマナーを身に付けよう！

入学までに

1人でできる練習をお願いします。

- はしは上手に使えますか？
- こぼしたものは、自分でふけますか？
- パンの袋はあけられますか？
- みかんの皮はむけますか？
- 時間に食べられますか？
- 牛乳にストローをさせますか？
- ケチャップやふりかけなどの小袋は開けられますか？
- 骨のある魚でも食べられますか？

★給食が始まる前までに確認をしておくと、
給食開始がスムーズです。よろしくお願ひいたします。

口座振替・就学援助 について

教材費等の口座振替・給食費・就学援助制度について

封筒の内容

教材費等の口座振替について	
貴校小学校では、教材実習の納入をうらち銀行にて実施にて行っています。	
新入学に際し、うらち銀行での手続きが必要になりますので、ご協力をお願いいたします。	
1. 手続書の選択	
(1)ゆうちょ銀行で口座作成	
※口座名義は、隠匿または偽造者のお名前で作成してください。 添付にて口座を作成する方法は、お手伝いできません。	
(2)「郵便局利用申込書」をうらち銀行の窓口にて提出(学校には提出できません)	
郵便局申込書1を郵便の上、自転車の郵便申込書」を添へ、下記の欄書きにて提出してください。	
◆郵便局名　令和元年5月8日(月) ◆住所等　自宅に公用印字器、印刷機・複数・複合機器 ※郵便局へお問い合わせ下さい。	
2. 口座振替の費用	
半年により異なるため、半期より等でご確認ください。 手数料は1回につき310円となります。(ご家庭で負担となります)	
3. 口座振替日等	
詳しく述べる1月5日 ・ゆうちょ銀行の外務課にある専用封筒を提出箇所に提出となります。 ・詳しく述べる、次にご案内あります(図)。 ※提出が不適になった場合は、学校から請求書を送ります。通知にて提出料金を納入してください。	
4. その他	
(1)口座は半年まで解約しないでください。また、口座を変更する場合はお手数ですが窓口にてご連絡ください。 (2)切符を貰る際は、お早めに退生までお知らせください。	
△給食について	
令和元年度、学校運営にかかる料金が嵩くなっています。(教科書費含み会員登録料)お子様がいる場合は是非とも加入ください。入会料は5万円であります。まずは、郵便局にて「加入申込書」の提出をしてください。 なお、申込書提出のうなづきで必ずお読みください。	
【因】郵便局「郵便局へお問い合わせ」は郵便局の窓口でもよいとされていますが、ご参考ください 【例】843-4330 郵便局の窓口番号 【注意】手紙は、必ず郵便局へお読みください。	
必ずお読みください。また、学校運営にかかる料金が嵩くなっています。お読みください。	

「教材費の口座振替について」

「自動払込利用申込書」「自動払込利用申込書」 記入例

「令和8年度就学援助 制度のお知らせ」

「学校給食の申し込みと 学校給食費の口座登録に ついて」

教材費等の口座振替について

(1) ゆうちょ銀行で口座作成

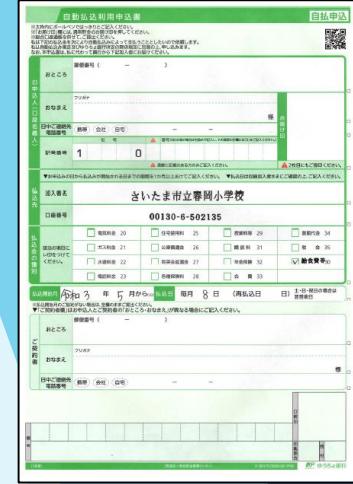
- ※ 口座名義は、**児童又は保護者の方のお名前**でおつくりください。
- ※ すでに口座をお持ちの方は、新たに作成する必要はありません。

(2) 自動払込利用申込書を**ゆうちょ銀行の窓口**に提出

- ※ 学校には提出できません。
- ※ **児童1名につき1通**必要です。
(兄姉が在籍している方も、新入生は全員の提出が必要です。)

◆提出期限：令和8年3月2日（月）

◆持ち物：自動払込申込書・印鑑・通帳・身分証明書



給食費の手続きについて

(1) 学校給食申込書の記入

- ※ 入学式の受付で提出してください。
- ※ アレルギー等の相談は27日までにお電話ください。

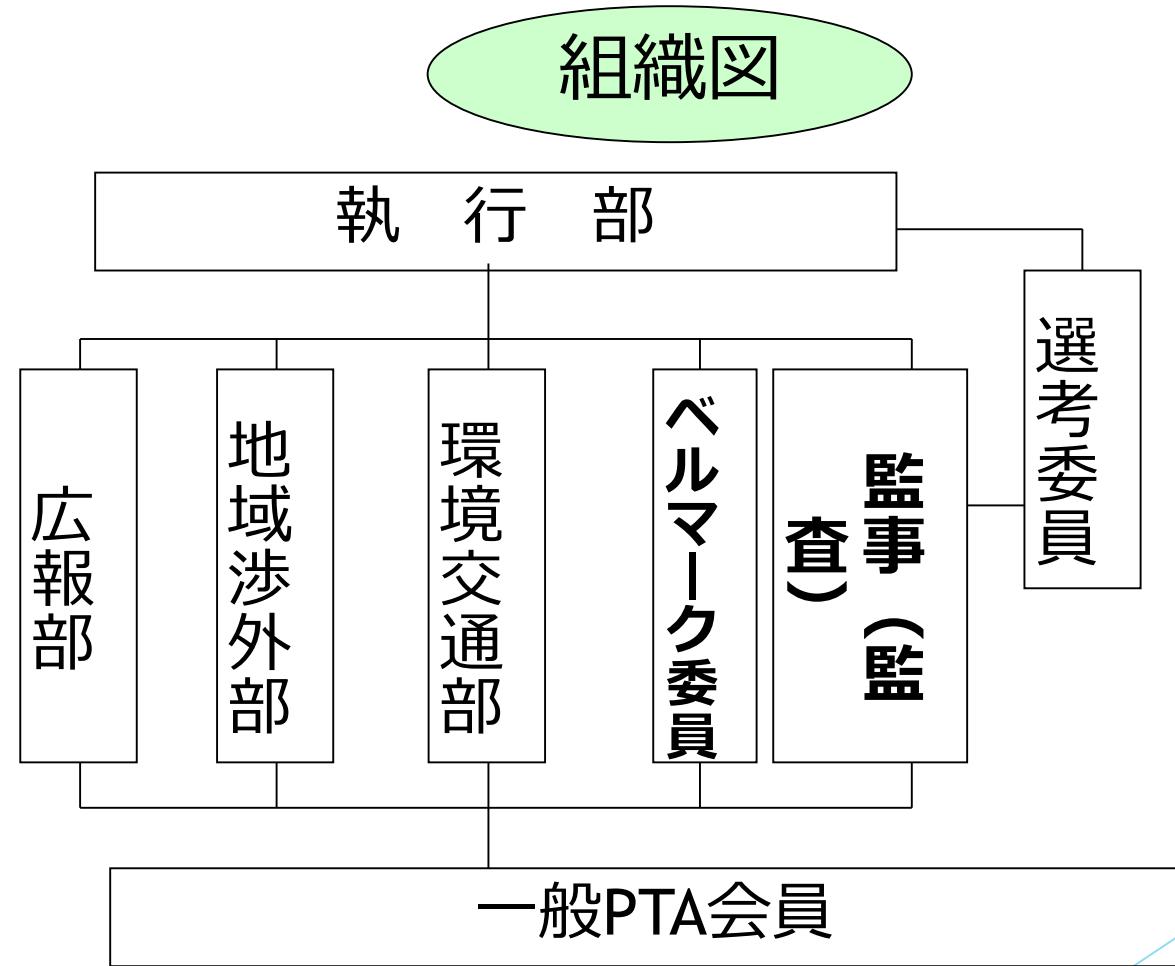
(2) WEB上にて口座登録をする

- ※ **スポーツ振興センターに加入する場合は2回登録**してください。
- ※ WEB上で登録できない場合は口座振替依頼書をお渡しします。



教材費と給食費で手続きが異なりますので
ご注意ください。

PTA活動概要説明



通学班について

春岡小の通学班・1年生の下校班について

春岡小学校では、児童の安全確保のため、**通学班による集団登校**をしています。また、1年生は**下校班による集団下校**もしています。いずれも、保護者の皆様により、班編制をしていただいています。



通学班編制の流れ

①

学校が

通学班会議・一斉下校において、新年度通学班名簿作成の依頼を現班長にする。

- ・現通学班班長の保護者の方が、令和8年度用の仮名簿を作成します。<1月19日(月) 濟>

②

新1年生
保護者に

新入学児童通学班説明会・教材販売日にて**通学班依頼カード**（別紙参照）を配付する。（2月6日）

- ・新1年生の保護者が、一番近所の現通学班班長宅へお出向いていただき、必要事項を記入した**通学班依頼カード**を渡してください。<2月19日(木)まで>

③

学校が

通学班会議・一斉下校において、通学班名簿・通学班依頼カードの確認を行う。（3月2日）

- ・学校が、作成した新名簿と実際の通学班構成メンバーとの照合をしたり、新班長・新1年生の所属等の確認をしたりして、仮の新通学班を決定します。

④

新1年生
保護者に

3月3日～3月13日の期間に、新班長より「新入児
保護者へのお知らせカード」が届く。

⑤

児童が

4月の通学班会議・一斉下校（4月9日を予定）まで
は、仮の新通学班で登校します。

・入学式 4月8日（火）

⑥

学校が

人数・出発時刻・通学路・班長等の確認・調整を行い、
最終調整を行います。

・4月の一斉下校時（4月9日を予定）

通学班依頼カードの記入について

令和3年度 新1年生保護者様
さいたま市立春岡小学校
校長 多田 嘉典

新1年生通学班依頼カード作成について

本校では、登校時は地区ごとに通学班で登校しています。そこで、お子さんが入学式翌日から通学班で登校できるよう、下記の日程で令和3年度の新通学班を編成する予定となっています。

つきましては、キリスト教以下の新1年生通学班依頼カードにご記入の上、一番近所に集合している通学班班長までお届けいただきますようお願いいたします。
ご不明な点がありましたら、春岡小学校までお問い合わせください。
TEL 683-3281

例

1月20日(水)	<通学班会議に合わせて新1年生通学班名簿を作成の依頼を現班長にする>
2月1日(木)	東通学班の保護者の方が「令和3年度の仮名簿を作成します。」
2月13日(土)	<新入学児登通学班会議にて通学班依頼カード配付> 新1年生の保護者の方は、2月25日(木)までに一番近所の現通学班班長宅へ出向き、依頼カードをお渡します。
3月8日(月)	<通学班会議・一斉下校において、通学班名簿・通学班依頼カードの確認を行う> 学校が、作成した新名簿と実際の通学班構成メンバーとの合否をしたり、新班長・新1年生の所属等の確認をしたりし、仮の新通学班を決定します。
3月8日(月) ~3月26日(金)	<新1年生各个方面に、新班長より「新入児保護者へのお知らせカード」が届く> 新班長が、「新入児保護者へのお知らせカード」を新1年生宅へ届けます。 ※場合が合わず直接手渡せなかった場合は、郵便受等に入れておくようになっています。
4月9日(金)	<校の新通学班で登校 通学班会議・一斉下校> ※入学式は4月8日(木)です 学校が、人数・出発時間・通学路・班長等の確認・調整を行ひ、最終調整の上通学班を確定します。

新1年生通学班依頼カード

ふりがな	性別	電話番号
お子さんの名前		
住所	見沼区	

※太枠内に楷書ではっきり、分かりやすく書いてください。裏面に記入例がございます。

※3月8日以降に新班長が新1年生保護者宅へ挨拶に行きますので、マンション等集合住宅の場合、住所に建物の名前や部屋番号等、詳しくご記入ください。

以下は、今年度（令和3年度）の班長が記入する欄です。

【令和3年度班長記入欄】

通学班名（例：春岡中央A1班）	令和3年度 新班長名	通学班地区担当の先生

※現班長は上の欄に記入し、2月26日(金)・3月1日(月)に新年度通学班名簿とこの用紙を封筒に入れ、地区担当教員に提出してください。

新1年生通学班依頼カード

ふりがな	性別	電話番号
お子さんの名前		
住所	見沼区	

※太枠内に楷書ではっきり、分かりやすく書いてください。裏面に記入例がございます。

※3月8日以降に新班長が新1年生保護者宅へ挨拶に行きますので、マンション等集合住宅の場合、住所に建物の名前や部屋番号等、詳しくご記入ください。

新1年生通学班依頼カード（記入例）

ふりがな	はるおか たろう	性別	男	電話番号	683-3281
お子さんの名前	春岡 太郎				
住所	見沼区 春岡2丁目29番地1 春ビル102号室				

※太枠内に楷書ではっきり、分かりやすく書いてください。裏面に記入例がございます。

※3月8日以降に新班長が新1年生保護者宅へ挨拶に行きますので、マンション等集合住宅の場合、住所に建物の名前や部屋番号等、詳しくご記入ください。

以下は、今年度（令和3年度）の班長が記入する欄です。

【令和3年度班長記入欄】

通学班名（例：春岡中央A1班）	令和3年度 新班長名	通学班地区担当の先生

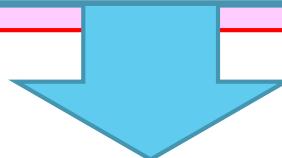
通学班依頼カードの渡し方について

②

新1年生
保護者に

新入学児童通学班説明会・教材販売日にて**通学班依頼カード**（別紙参照）を配付する。（2月6日）

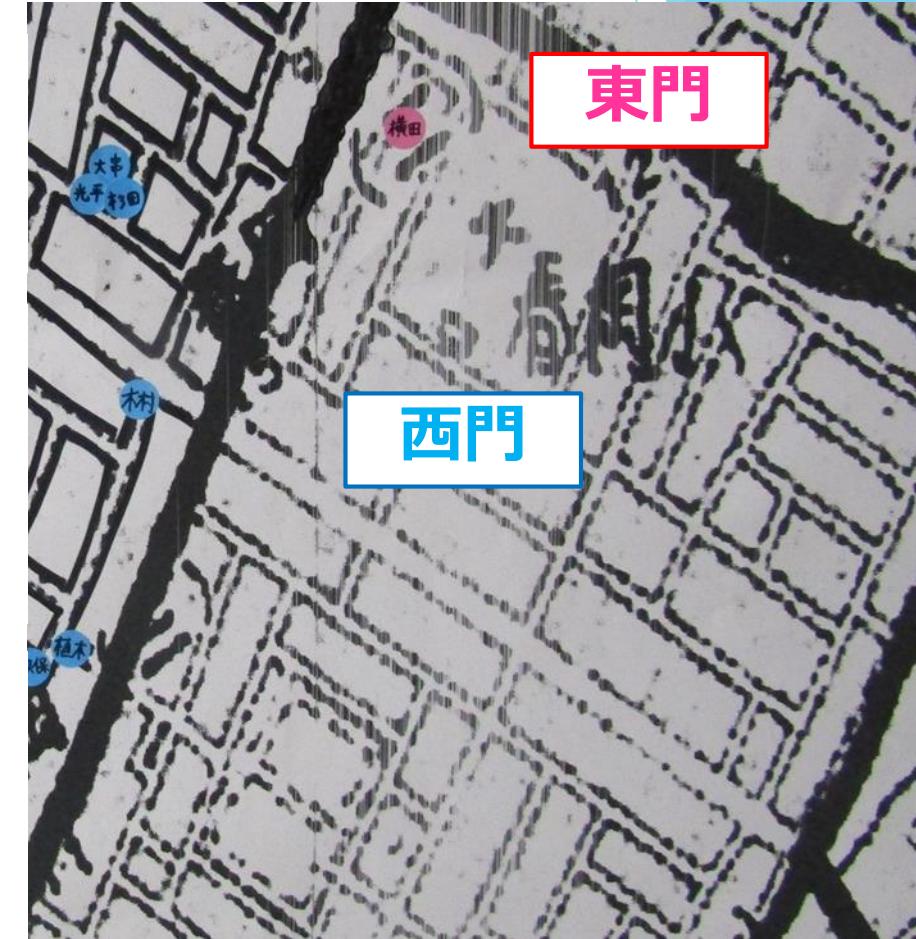
・新1年生の保護者が、一番近所の現通学班班長宅へお出向いていただき、必要事項を記入した**通学班依頼カード**を渡してください。<2月19日（木）まで>



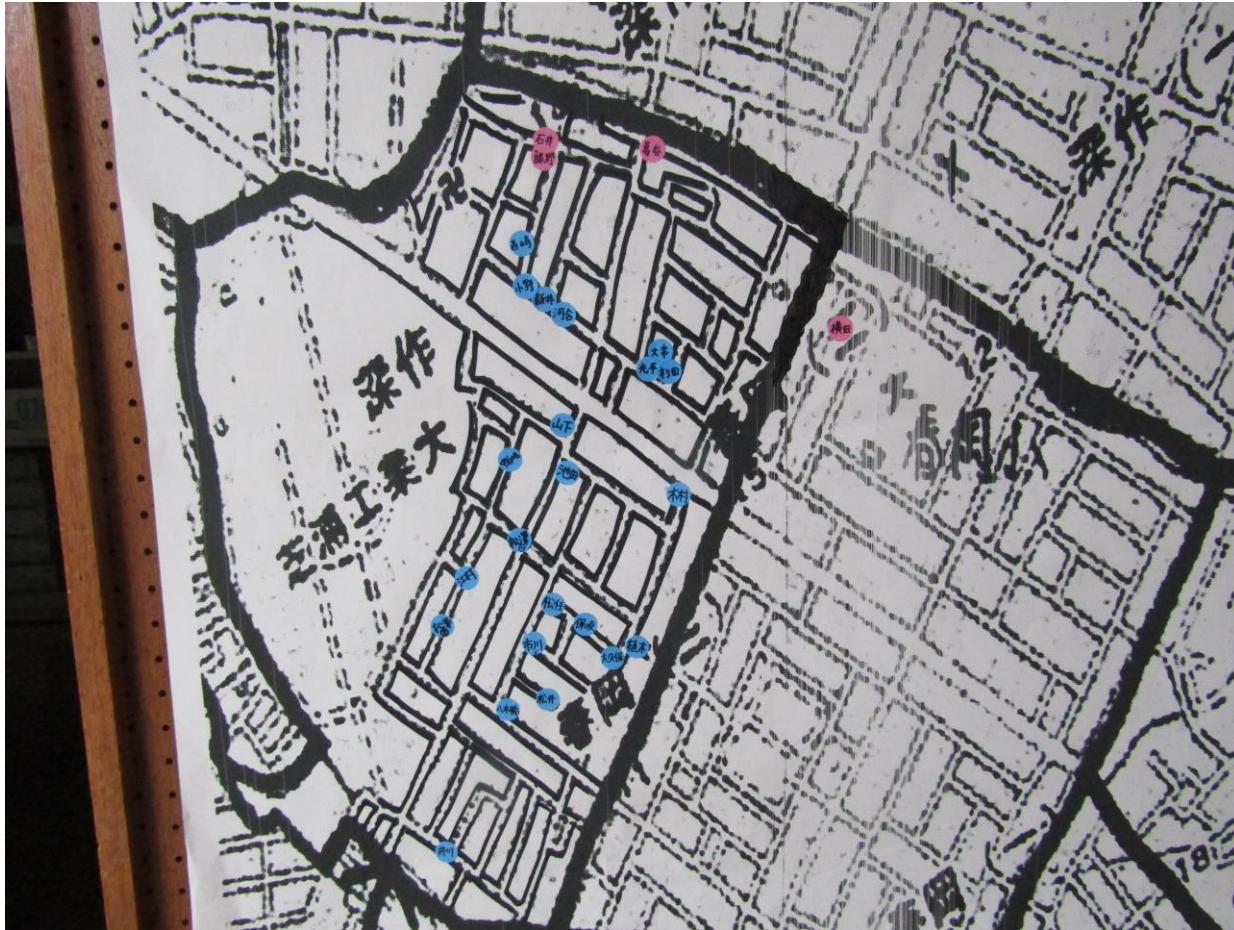
新1年生の保護者が、**一番近所の現通学班班長宅**へお出向いていただき、必要事項を記入した**通学班依頼カード**を渡してください。
<2月19日（木）まで>

通学班の集合場所について

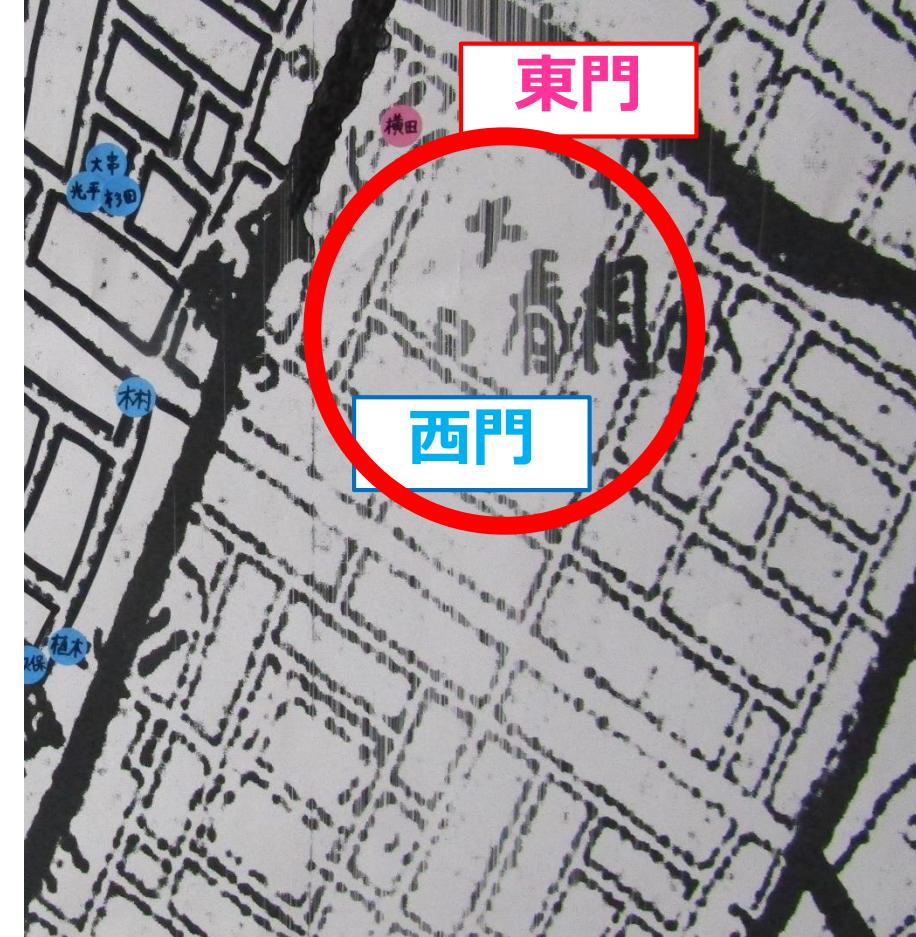
- ・ご自宅から近い集合場所の通学班を確認してください。
- ・班長の家が分かれば、班長の自宅まで「通学班依頼カード」をお届けいただくのが、最も確実です。
- ・朝、集合している場所を確認し、近い所の班長に「通学班依頼カード」を渡していただく方法もあります。



- ・東門を通る通学班は赤色
- ・西門を通る通学班は水色



- 各地域の学区地図
- シールを貼ってある位置は、通学班の集合場所



- 東門を通る通学班は赤色
- 西門を通る通学班は水色

「新入児童保護者へのお知らせカード」が届く

④

新1年生
保護者に

3月3日～3月13日の期間に、新班長より「新入児
童保護者へのお知らせカード」が届く。

記入例

「新入学児童保護者へのお知らせカ ード」

(ふりがな) 新入学児童名 はるおか 春岡 いくこ 育子 さんは、
春岡中央D 地区の 1 班
(ふりがな) 班長名 みぬま たろう 見沼 太郎 (新6年) さんの班に入るこ

とになりましたのでお知らせします。

集合場所は、〇〇さん宅前 です。

集合時刻は、午前 7 時 50 分 です。

班長さんの住所は、さいたま市見沼区

春岡〇一△一〇 ☆☆マンション102 です。

電話番号は、〇〇〇一〇〇〇△一△△〇〇〇 です。よろしくお願ひします。

※個人情報を含みますので適切に保管・処分してください。

・ご不在の時に、新班長が訪問する場合などは、郵便受けに「お知らせカード」が入っている場合もあります。

・個人情報を含んでおりますので、取扱いには十分注意してください。

下校班について

下校班について

- ▶ 目的：学校から1人で帰ることのないよう
安全面に配慮するため。
- ▶ 期間：1年生の間は下校班が続きます。

※保護者同士で本日連絡先を共有し、
いつでも助け合える協力体制をつくって
くださいますようお願ひいたします。

「下校班」のお迎えについて

- ▶ 期間：4月9日（木）～5月8日（金）
- ▶ 時間：入学後の学年便りでお知らせします。
校医による健康診断により、下校時刻が変わる日がある予定。
令和7年度から、1年生はGW後の金曜日まで**4時間授業**に変更。
- ▶ 目的：①入学後は慣れない帰り道なので、保護者の方に迎えに来ていただき、安全に帰る。
②一緒に帰りながら、安全指導をする。



「下校班」お迎え当番の決定（説明会後）

- ①同じ地域で5名以内の「下校班」を作成する。学童に行く予定の方も下校班には所属します。

※学童に所属している児童を含めて最大7名（目安）

- ②責任者を決める。
- ③下校班&お迎え当番表（色紙）に必要事項を記入する。
- ※学童に行く予定の方は、当番に入らないでください。
- ④名簿を各自「控え」（白）に記入する。
- ※児童名（ひらがな）、当番氏名、住所、電話番号
- ⑥「③」の紙を提出し、帽子に付ける地区リボンを受け取る。

※**学童に入る予定の方**は、下校班に所属しましたら、体育館後方で**学童の色**（濃いピンク）のリボンもお受け取りください。

「下校班」お迎え当番の決定（説明会後）

下校班編成終了後、学用品販売

学用品 販 売

- ・体育館後方で、教材の購入をお願いします。
- ・業者は、3社ございます。空いているところから、ご利用ください。
- ・本日は、体育着、給食着、上履きの販売はありません。
封筒内のチラシを参考にしていただき、入学までに各自ご用意ください。

学用品の購入が終わりましたら、本日は終了となります。
ご質問等ございましたら、職員にお声かけください。